

Принят на общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Родничок» села Алнаши
«10» 11 2015 года № 3



Утвержден постановлением Администрации
Алнашского района
«11» 11 2015 года № 1122

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» села Алнаши

с. Алнаши, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши, далее именуемое «УЧРЕЖДЕНИЕ», создано 02.02.2000 года в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района № 32-а как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши. Постановлением Администрации Алнашского района от 29.03.2010 года № 239 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Администрации Алнашского района от 31.08.2011г. № 1004 создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши, путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» села Алнаши с сохранением основных целей деятельности, которое является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» села Алнаши.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Алнаши.

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ детский сад «Родничок» с.Алнаши.

Учреждение в соответствии с типами образовательных организаций, реализующих образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, с.Алнаши, улица Садовая дом, 9.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427880 Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, улица. Садовая, дом 9.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Алнашский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Алнашский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Алнашский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Алнашский район», далее именуемая Учредитель Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом Учредителя Учреждения является Управление образования Администрации Алнашского района.

Функции и полномочия Уполномоченного органа Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Алнашского района, далее именуемый Уполномоченный орган Учредителя Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район», а также настоящим Уставом, и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Алнашский район».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается,

опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.12.2. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Алнашский район».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Не является основной целью деятельности Учреждения образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Финансирование основных видов деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Алнашский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Алнашский район».

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) Организация дополнительного образования;
- 2) Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме;
- 3) Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) Организация питания обучающихся;
- 5) Психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 6) Выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;
- 7) Участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, и международного уровней;
- 8) Хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования;

9) Учреждение вправе оказывать обучающимся платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Перечни видов деятельности, осуществляемых Учреждением, являются исчерпывающими.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется органами здравоохранения.

2.11. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.11.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.11.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.11.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.11.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

2) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

2.11.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием;
- 6) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете муниципального образования «Алнашский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Алнашский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 11) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.11.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

- за иные деяния, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1.1. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуется следующий уровень общего образования:

1) дошкольное образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне дошкольного образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

3.4. Дошкольное образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения в форме семейного образования.

3.4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и

уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением на основании локального нормативного акта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.4.9. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.10. Максимально – допустимый объём образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин.

3.4.11. В Учреждении могут быть организованы также:

1) Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.4.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4.14. Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования утверждается заведующим Учреждения в локальном нормативном акте, исходя из пятидневной рабочей недели.

3.4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении имеются соответствующие ресурсы.

3.4.16. Деятельность обучающихся в дополнительном образовании осуществляется

в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.4.17. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

4.2. Обучающиеся.

4.2.1. К обучающимся в Учреждении относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.2.2. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) бесплатное пользование игровой, учебной базой Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

8) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1.. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5) защищать права и законные интересы обучающегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными

органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения.

4.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Иные работники Учреждения

4.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Порядок комплектования Учреждения работниками.

4.6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего.

4.6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий.

4.6.4. Назначение работника на должность осуществляется заведующим) в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

4.6.5. Выполнение дополнительных работ и обязанностей устанавливается дополнительным соглашением или договором.

4.6.6. Размер заработной платы работников определяется по соглашению сторон в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

4.6.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

6) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Алнашский район»;

8) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

9) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения;

10) определяет порядок нормативов затрат;

11) определяет порядок контроля над выполнением муниципального задания;

12) определяет порядок сдачи отчетности о выполнении муниципального задания;

13) устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися;

14) утверждает порядок комплектования Учреждения обучающимися;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.2. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.2.3. Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующий Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.2.5. Заведующий действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

5.2.6. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2.7. Заведующему Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.8. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.9. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.2.10. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.11. Заведующий Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

- 1) руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;
- 2) организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 5) утверждает график работы и учебный план;
- 6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- 7) распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;
- 8) контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 10) ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;
- 11) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;
- 12) назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.
- 13) решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.2.12. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.2.13. Заведующий Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.2.14. Основными коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

5.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников (далее - Общее собрание) . В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- внесение рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

- внесение рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждения о его исполнении;

- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- выдвижение кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством,
- обсуждение и принятие вариантов учебных планов,
- принятие решений о переводе из группы в группу, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,

- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5. Совет родителей (далее - Совет) избирается общим родительским собранием.

Основными задачами Совета являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Полномочия Совета:

- 1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;
- 2) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье;
- 3) выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;
- 4) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели;
- 6) организует рейды по санитарному состоянию групповых помещений;
- 7) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей в количестве не менее 5 человек, сроком на 2 года и проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед общим родительским собранием.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Алнашский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.2.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.2.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Алнашский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

6.10. Учреждение, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Алнашский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Алнашский район».

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район».

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации

или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7.1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

7.7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.7.4. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

7.7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Алнашский район» в состав имущества казны муниципального образования «Алнашский район» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании

«Алнашский район».

7.7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим

свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам

Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

действующим законодательством

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5.2.7. настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед

принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

...и ...

Магистральная инспекция
 ФНС России №11 по
 Удмуртской Республике
 В единый государственный
 реестр юридических лиц
 внесена запись
 30. декабря 2015
 ОГРН 181800842821
 ГРН 15782272360
 Оригинал документа хранится
 в регистрирующем органе
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
 И.О.



В документе две
 подписи, проделано
 было и оформлено
 передо 20 (двадцать)
 листов

Заведующий
 дата выдачи 2015 - 12 - 30
 Иван Иван Иванович



